

RAPORT DE EVALUARE A PROGRAMULUI DE STUDII

pentru anul universitar 2024-2025

1. Date de prezentare

Denumire: **Robotică**
Ciclul de studiu/forma de învăţământ: IF
Statut (autorizare provizorie/acreditare): **acreditare**
Coordonator: **prof. dr. ing. Sorin Mihai GRIGORESCU**
Anul ultimei evaluări externe: **2022**
Schimbare denumire (dacă este cazul): -

2. Date despre studenţi

• Analize statistice pe ani de studii

Anul de studii (inclusiv anul terminal)	Nr. studenţi la începutul anului universitar	Nr. studenţi la sfârşitul anului universitar	Rata de abandon (%)	Nr. de studenţi care s- au transferat
Anul 1	53	33	37	0
Anul 2	41	36	12	0
Anul 3	44	42	4	0
Anul 4	24	22	8	0

• Finalizare studii

Nr. studenţi care au promovat ultimul an de studii	Nr. studenţi care au obţinut diploma de licenţă/master	Procent finalizare studii (%)
22	17	77

• La secţiunea **Robotică**, au fost înscrise un număr de 9 lucrări. Rezultatele obţinute au fost:

Premiul I Proiectarea şi controlul unui robot cu 32 de grade de libertate pentru interpretare muzicală utilizând inteligenţă artificială şi planificare a mişcării

Autor: Ilie INDREICA, anul IV – Robotică

Îndrumător: conf. dr. ing. Tiberiu COCIAŞ

Premiul II Braţ robotic 6 grade de libertate

Autor: Razvan Ionut GAVRILĂ, anul IV – Robotică



Îndrumător: conf. dr. ing. Tiberiu COCIAȘ

Premiul III Robot autonom pentru cartografiere

Autor: Valentin GRIGORE, anul IV – Robotică

Îndrumător: conf. dr. ing. Gigel MĂCEȘANU

Mențiune 1 Proiect ABS pentru bicicletă

Autor: Ștefania TOMA, anul II – Robotică

Îndrumător: conf. dr. ing. Gigel MĂCEȘANU

Mențiune 2 Autonomous robots and drones used in humanitarian and preservation efforts

Autor: Andrei SECMEREAN, anul III – Robotică

Îndrumător: prof. dr. ing. Sorin GRIGORESCU

3. Date absolvenți

% absolvenți angajați în termen de doi ani de la data absolvirii	% absolvenți ai ultimelor două promoții admiși la masterat (pentru PSL), respectiv % absolvenți ai ultimelor două promoții admiși la doctorat (pentru PSM)
80%	58%

4. Conținutul planului de învățământ

Planul de învățământ al specializării Robotică este același ca și în anul precedent, fiind supus analizei în Consiliul Departamentului din 26.09.2025, respectiv în Consiliul Facultății din data de 29.09.2025.

Anual, au avut loc întâlniri cu reprezentanții mediului economic din Brașov (Elektrobit, Normandia), unde s-au discutat și aspectele legate de planul de învățământ al specializării Robotică.

5. Conținutul fișelor disciplinelor

Conținutul fișelor disciplinelor specializării Robotică sunt aceleași ca și în anul universitar precedent, fiind discutate și aprobate în ședința de Consiliu al Departamentului din 26.09.2025, respectiv în Consiliul Facultății din data de 29.09.2025.

6. Date privind evaluarea activității didactice de către studenți

Pentru programul de studii de licență Robotică, evaluarea s-a realizat pe baza chestionarului asociat procedurii specifice "Evaluarea activității didactice de către studenți", aplicat unui număr de 159 studenți, înmatriculați în anul universitar 2024/2025 și s-au obținut 86 răspunsuri la evaluarea pe parcursul semestrului 1 și 25 de răspunsuri pe parcursul semestrului 2, respectiv 8 răspunsuri la evaluarea din timpul sesiunii de iarnă și 7 la evaluarea sesiunii de vară.

Procentele de studenți respondenți la chestionarele de evaluare în raport cu numărul total de studenți sunt extrem de reduse: a) pentru evaluarea pe parcursul semestrului – 2,71% pentru curs și 2,97% pentru aplicații, respectiv b) pentru evaluarea în timpul sesiunii 0,40% pentru curs și 0,13% pentru aplicații. Aceste date conduc la concluzia relevanța rezultatelor obținute este scăzută. Este de notat numărul și mai redus de chestionare completate la evaluarea în timpul sesiunii, unde majoritatea disciplinelor nu au nici un răspuns.

Sintezele rezultatelor obținute, arată să studenții sunt în general mulțumiți de activitatea didactică: la toate criteriile de evaluare scorul obținut este peste 4,00 (în condițiile numărului redus de chestionare completate). Se observă interesul studenților cu privire la criteriul 7 – Implicarea și participarea studentului, exprimat prin punctajul ceva mai redus obținut în raport cu celelalte criterii. De asemenea, scorul obținut este mai scăzut la criteriul 8 – Respectarea criteriilor de evaluare a studenților pentru care trebuie identificate motivele.

Nu au fost remarcate comentarii profund negative în ce privește activitatea didactică sau procesul de examinare. Din unele comentarii rezultă: i) interes pentru un accent sporit pe problematizarea aspectelor prezentate la curs, ii) rezolvarea unui număr mai mare de aplicații, iii) o implicare mai bună a cadrelor didactice în procesul de predare, iv) interes pentru interactivitate la unele discipline, v) utilizarea platformei de eLearning pentru transmiterea materialelor suport sau alte tipuri de activități.

Măsuri de îmbunătățire propuse:

- Implicarea sporită a tutorilor de an în procesul de evaluare a activității didactice prin discuții cu studenții, în timpul semestrului, referitoare la obiectivul acestei acțiuni și importanța informațiilor obținute în acest fel.
- Comunicare între comisia de evaluare a calității cu studenții programului de studii pentru a transmite faptul că aceste evaluări sunt anonime și fișele de evaluare sunt disponibile cadrelor didactice după finalizarea sesiunilor de examene.
- Analiza situațiilor în care scorul total obținut în urma evaluării a fost mai mic de 4,00, prin discuții între cadrele didactice și membrii comisiei de evaluare a calității.
- Discuții în cadrul departamentului cu privire la identificarea posibilităților și metodelor de implicare și participare a studenților în procesele didactice.
- Discuții în cadrul departamentului cu privire la o mai bună comunicare profesor-student, axată pe respect și interes față de nevoile de educare și formare a acestora.



7. Date privind evaluarea colegială

Cadrele didactice evaluate de către comisiile stabilite în ședința departamentului

Marcă cadru didactic	Gradul didactic	Calificativul obținut
05893	Conf. dr. ing.	Foarte bine
07185	Șef lucr. dr. ing.	Foarte bine
07188	Assist. dr. ing.	Foarte bine
07195	Assist. dr. ing.	Foarte bine
07186	Assist. dr. ing.	Foarte bine

8. Date privind evaluarea anuală a directorului de departament

Rezultatul evaluării anuale a directorului de departament a cadrelor didactice de la pct. 7 s-a încheiat cu rezultatul Foarte Bine.

9. Rezultate ale colaborării cu partenerii din mediul economic/ socio-cultural

Ațiuni de colaborare cu firmele partenere:

- Colaborarea cu firmele Elektrobite Automotive Romania S.R.L. Siemens Industry Software S.R.L., Siemens S.R.L. - Corporate Technology și S.C. Stabilus România S.R.L. și S.C. Atos S.R.L.

Ațiunile comune de îmbunătățire a pregătirii și motivării studenților pentru inserția pe piața muncii:

- practică (Siemens S.R.L. - Corporate Technology, S.C. IBM România S.R.L. Brașov, Siemens Software Industry S.R.L. Brașov, Elektrobite Automotive România S.R.L., S.C. Miele Tehnica S.R.L. Brașov);

Inițiativele și acțiunile întreprinse pentru îmbunătățirea planului de învățământ:

- Adaptarea planului de învățământ conform standardelor ARACIS, începând cu anul universitar 2024/2025.

Altele tipuri de colaborări:

- din comisia sesiunii de comunicări ale cercurilor științifice studențești, secțiunea *Robotică*, au făcut parte și reprezentanți ai firmelor Siemens S.R.L. - Corporate Technology, S.C. Stabilus România S.R.L. și Elektrobite Automotive Romania S.R.L.;
- colaborare în cadrul unor proiecte de cercetare/educaționale, practică, internship târguri de job-uri, conferințe și alte acțiuni de interes comun cu următoarele firme: Siemens Industry Software S.R.L., Siemens S.R.L. - Corporate Technology, S.C. Stabilus România S.R.L., Elektrobite Automotive Romania S.R.L. și S.C. Atos S.R.L.

10. Evaluare procese suport

10.1 Admiterea

Modul de organizare a admiterii

Admiterea s-a desfășurat pe bază de concurs de dosar. Ierarhizarea candidaților se face în funcție de media de la bacalaureat și de ordinea opțiunilor, pe baza principiului "opțiunea bate media".

lerarhizarea candidaților, la medii egale, se face în funcție de o probă scrisă de la examenul de bacalaureat, aleasă de acesta în fișa de admitere.

10.2 Servicii Bibliotecă

Pentru sondarea opiniei studenților cu privire la serviciile Bibliotecii în anul univ. 2024-2025 nu sunt colectate rezultate. Plan de măsuri pentru îmbunătățirea serviciilor bibliotecii:

- Achiziționarea unui număr mai mare de resurse (cărți, periodice, documente multimedia, standarde etc.), din bibliografia obligatorie, cărți recent publicate, din domenii diverse de specializare.
- Instruirea permanentă a bibliotecarilor, de la Serviciul Relații cu Utilizatorii, în ceea ce privește utilizarea bazelor de date.
- Orientarea bibliotecii către dezvoltarea unui fond digital propriu.
- Dezvoltarea cooperării cu instituțiile care au, creează, stochează și furnizează conținut digital.
- Orientarea către achiziționarea de resurse digitale și crearea posibilității de a oferi servicii.
- mai mare concentrare asupra valorii informației și creării unor noi servicii de diseminare a acestora sau îmbunătățirea celor existente.
- Promovarea comunicării și colaborării cu toate departamentele bibliotecii și cu partenerii externi.
- Orientarea către utilizatorul real sau potențial al bibliotecii, planificarea resurselor și a proceselor eficiente de muncă.

10.3 Servicii secretariat

Au răspuns invitației de a evalua activitatea din secretariatul facultății 19 respondenți de la toate programele de studii, ceea ce reprezintă aproximativ 1 % din numărul total de studenți.

Se constată că punctele forte ale activității secretariatului sunt respectarea orarului de lucru cu publicul (3,47%) și respectarea termenelor de eliberare a documentelor de studii cum ar fi: adeverințe, carnet de student, legitimație de student, legitimație de călătorie (3.57%). Un singur respondent a formulat comentarii critice privind respectarea programului de lucru cu studenții.

Nivelul cel mai scăzut de satisfacție al studenților privește publicarea și postarea în timp util la avizierul facultății, pe site-ul facultății, pe intranet a informațiilor (3.15%) respectiv amabilitatea manifestată de personalul din secretariat în comunicarea cu studenții (3,21 %).

Chiar dacă numărul respondenților nemulțumiți reprezintă doar 2 % din totalul respondenților (care oricum este mic), secretarii vor fi invitați la discuții pe temele semnalate de studenți. Pentru un singur program de studii se remarcă o notă mai scăzută, însă aceeași secretară se ocupa și de alte programe de studii unde nu s-au semnalat probleme majore iar situația va fi monitorizată pe viitor prin sondaj. Se recomandă secretarilor să participe la toate sesiunile de informare și instruire organizate la nivel de universitate.

În chestionar există și doi itemi cu răspuns deschis. Primul le solicită studenților observații cu privire la calitatea serviciilor oferite de secretariatul facultății. Un singur student a formulat observații în legătura cu programul de lucru cu studenții și comportamentul nepoliticos la adresa studenților.

La unele specializări, mai ales de la masterat, nu au existat chestionare completate, așa ca nu se poate face o evaluare cu privire la interacțiunea acestor studenți cu secretariatul facultății.

În cadrul aceluiași an de studii, acolo unde au fost completate informațiile în chestionare, apar păreri antagoniste de la un chestionar la altul, ceea ce tine doar de interacțiunea unui anumit student cu secretariatul și nu poate fi considerată ca o opinie generală. Răspunsurile contradictorii ale studenților din același an și aceeași specializare sugerează ca elementele negative sunt singularități și nu o practică curentă iar la acestea se poate adăuga și o nota de subiectivism a respondentului chestionarului care fie nu a fost informat corect fie problema lui nu a fost expusă corect către secretariat.

Planul de măsuri vizează deopotrivă acțiuni cu studenții și secretarii. Studenții vor fi îndemnați să evalueze în număr cât mai mare activitatea de secretariat, astfel încât opinia lor să fie relevantă. Consideram că implementarea de măsuri din planul propus în anul anterior a adus îmbunătățiri în privința rezultatelor interacțiunilor secretariatului cu studenții.

Conform planului de măsuri elaborat conform instrucțiunii IS 8.2 -0.3/2020, urmează ca în anul universitar 2025-2026 să se desfășoare sesiuni de pregătire cu personalul din secretariat în vederea remedierii deficiențelor semnalate de către studenți:

- Programul de lucru cu studenții este și va fi respectat în totalitate până la terminarea tuturor cererilor din fiecare zi,
- La pagina de intranet avizier se vor posta informațiile actualizate în fiecare săptămână.
- Termenele de eliberare ale documentelor de studii se vor respecta atâta timp când aceste eliberări sunt condiționate doar de activitatea din secretariat din facultate
- Interacțiunea cu studenții se va desfășura pe un ton de discuții respectuos. Se vor oferi informații chiar și în cazul în care obiectul solicitărilor nu intra în atribuțiile secretariatului din facultate.

10.4 Servicii cămine/cantine

Raportul privind rezultatele sondajului privind funcționarea căminelor studențești la Universitatea Transilvania din Brașov în anul universitar 2024 – 2025 prezintă răspunsurile studenților cu privire la următoarele aspecte:

- Statistici generale pentru chestionar - cămine
- Răspunsuri despre ambientul din cămin
- Răspunsuri despre serviciile oferite de cămine
- Răspunsurile studenților în legătură cu condițiile oferite de cămine
- Răspunsurile studenților în legătură cu procesul de cazare
- Răspunsurile studenților în legătură cu personalul administrativ
- Răspunsurile studenților în legătură cu repartizarea locurilor în cămine
- Răspunsurile studenților în legătură cu serviciile căminelor
- Răspunsurile studenților în legătură cu opțea pentru cazarea la cămin
- Răspunsurile studenților în legătură cu opțea pentru cazarea la cămin



Raportul privind rezultatele sondajului privind funcționarea cantinelor studențești la Universitatea Transilvania din Brașov în anul universitar 2024 – 2025 prezintă răspunsurile studenților cu privire la următoarele aspecte:

- Motivul alegerii cantinelor studențești
- Nivelul de satisfacție pentru serviciile oferite
- Preferințele studenților în legătură cu preparatele oferite
- Statistici generale pentru chestionar - cantină
- Opiniile studenților în legătură cu cantinele studențești

Atât în cazul căminelor, cât și a cantinei, rezultatele au variat de la mediu satisfăcut la satisfăcut.

11. Resurse alocate

11.1 Resurse umane

<i>Nr. crt.</i>	<i>Nume și prenume</i>	<i>Grad științific</i>	<i>Grad didactic</i>	<i>Titular/ Asociat (T/A)</i>	<i>Observații (provocări datorate structurii de personal didactic)</i>
1.	Alexandru Popov	dr. ing.	șef lucr.	T	-
2.	Moraru Sorin	dr. ing.	prof.	T	-
3.	Pozna Claudiu	dr. ing.	prof.	T	-
4.	Ungureanu Delia	dr. ing.	conf.	A	-
5.	Floroian Laura	dr. fiz.	conf.	T	-
6.	Grigorescu Sorin	dr. ing.	prof.	T	-
7.	Kristaly Dominic	dr. ing.	prof.	T	-
8.	Popa Luminița	dr. ing.	șef lucr.	T	-
9.	Diaconu Laurentiu	dr. ing.	șef lucr.	T	-
10.	Dănilă Adrian	dr. ing.	șef lucr.	T	-
11.	Macesanu Gigel	dr. ing.	conf.	T	-
12.	Cocias Tiberiu	dr. ing.	conf.	T	-
13.	Itu Lucian	dr. ing.	prof.	T	-
14.	Guiman Maria Violeta	dr. ing.	șef lucr.	T	-
15.	Fratu Aurel	dr. ing.	prof.	T	-
16.	Olah Artur	dr. Ing.	conf.	T	-
17.	Silviu Butnariu	dr. Ing.	conf.	T	-
18.	Bogdan Corina	dr. ing.	șef lucr.	T	-
19.	Gheorghe Mogan	dr. ing.	Prof.	T	prelungire activitate
20.	Cretescu Nadia Ramona	dr. ing.	șef lucr.	T	-
21.	Tudor Badea	dr.	Cercetator 1	T	-
22.	Bratu Dragos	dr. ing.	asist.	A	-
23.	Liviu Marina	dr. ing.	asist.	A	-
24.	Bogdan Muntean	ing.	asist.	A	-
25.	Cosmin Ginerica	ing.	asist.	A	-
26.	Mihai Zaha	ing.	asist.	A	-
27.	Tomuta Gabriel	ing.	asist.	A	-



28.	Horju Rares	ing.	asist.	A	-
29.	Bunescu Daniel	ing.	asist.	A	-
30.	Vizitiu Cristian	dr. ing.	sef lucr.	A	-
31.	Zolya Maria Alexandra	ing.	asist.	A	-
32.	Chirobocia Ion	math.	Asist.	A	

11.2 Resurse materiale, bibliotecă, infrastructură

- **Analiza acoperirii disciplinelor din planul de învățământ cu materiale didactice** (cărți, cursuri, îndrumare de laborator și proiect, altele).
 - S.M. Grigorescu, "Generative One-Shot Learning (GOL): A Semi-Parametric Approach to One-Shot Learning in Autonomous Vision", Int. Conf. on Robotics and Automation ICRA 2018, Brisbane, Australia, May 21-25, 2018.
 - Trasnea, B., Grigorescu, S., Macesanu, G., Cocias, T., "Smartphone Based Mass Traffic Sign Recognition for Real-time Navigation Maps Enhancement", Proceedings of the 2017 Int. Conf. on Optimization of Electrical and Electronic Equipment, 2017, deservește disciplina Recunoasterea formelor, anul IV, sem. I.
 - S.M. Grigorescu, G. Macesanu și T.T. Cocias, Sisteme de vedere artificială. Editura Universității Transilvania, 2018.
 - T.T. Cocias, S.M. Grigorescu, Estimarea volumetrică 3D utilizată în structurile robotice pentru prehensarea obiectelor. Editura Universității Transilvania, 2018.
 - S.M. Grigorescu and G. Măceșanu, "Human-Robot Interaction through Robust Gaze Following", Book series: Information Technology and Computational Physics. Advances in Intelligent Systems and Computing, Springer, vol. 462, ISBN 978-3-319-44259-4, pp 165-178, 2017.
 - S.M. Grigorescu și Cosmin Ginerică, Recunoașterea Formelor, Îndrumar de laborator. Set de lucrări practice privind procesarea statistică a datelor pentru disciplina „Machine Learning”. Editura Universității Transilvania, ISBN 978-606-19-0894-3, 2017.
 - S.M. Grigorescu, G. Macesanu și T.T. Cocias, Sisteme de vedere artificială utilizând OpenCV 3. Îndrumar de laborator. Set de lucrări practice privind procesarea de imagini și vederea artificială 3D pentru disciplinele „Sisteme de vedere artificială”. Editura Universității Transilvania, 2016.
 - S.M. Grigorescu and G. Măceșanu, "Human-Robot Interaction through Robust Gaze Following", Book series: Information Technology and Computational Physics. Advances in Intelligent Systems and Computing, Springer, vol. 462, ISBN 978-3-319-44259-4, pp 165-178, 2017.
 - L. Marina, F. Moldoveanu and S.M. Grigorescu, "Environment perception in racing simulators using deep neural networks," Int. Conf. on Optimization of Electrical and Electronic Equipment, Brasov, Romania, 25-27 May 2017.

11.3 Activități de tutorat



Se vor menționa tutorii anilor de studii și disponibilitatea acestora pentru discuții cu studenții, conform tabelului:

Nr. crt.	Nume și prenume	Contact de corespondență cu studenții (email, telefon)	An de studii/ grupa	Program de tutorat (detalii cu privire la coordonatele întâlnirilor cu studenții)	Activități desfășurate în anul univ. analizat
1.	Claudiu Pozna	cp@unitbv.ro	Anul I	Săptămânal	Discuții periodice
2.	Sorin Grigorescu	s.grigorescu@unitbv.ro	Anul II	Săptămânal	Discuții periodice
3.	Cocias Tiberiu	tiberiu.cocias@unitbv.ro	Anul III	Săptămânal	Discuții periodice
4.	Macesanu Gigel	gigel.macesanu@unitbv.ro	Anul IV	Săptămânal	Discuții periodice

12.4 Activități consiliere și orientare în carieră

Activitățile desfășurate de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră (CCOC) în perioada octombrie 2024 – septembrie 2025. Obiectivul principal este de a evidenția nivelul de interes al studenților, activitățile cele mai accesate și efectele acestora asupra dezvoltării lor academice și profesionale. coordonator CCOC: Lector dr. Oana Alina BOTA.

Nr. crt.	Data	Activitatea derulată	Responsabil	Beneficiari	Observații
1.	01.10.2024-30.09.2025	Consiliere individuală	Psih. Roxana STOICA Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	6 studenți licență <ul style="list-style-type: none"> AIA, zi, anul II, IV (2 ședințe de consiliere) CALC, zi, anul I (1 ședință de consiliere) EA, zi, anul IV (1 ședință de consiliere) ETTI, zi, anul II (1 ședință de consiliere) 	carieră autocunoaștere consiliere psihologică consiliere vocațională reconversie profesională



				<ul style="list-style-type: none">• TI, zi, an I (1 ședință de consiliere) 1 student master <ul style="list-style-type: none">• SAATI, zi, an II (2 ședințe de consiliere)	
2.	19 - 21.11. 2025	Zilele Carierii	Psih. Roxana STOICA Psih. Ioana MĂRĂCINEANU Coord. Oana Alina BOTA	23 studenți	
3.	21.11.202 4	Workshop De la provocare la reușită: abilități pentru un nou început	Psih. Roxana STOICA	13 studenți	
4.	14.01.202 5	Workshop Viața academică și emoțională. Strategii de adaptare și dezvoltare personală	Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	0 student	
5.	15.01.202 5	Workshop Învăță să înveți. Metode practice pentru a învăța inteligent	Psih. Roxana STOICA Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	1 student	
6.	26.03.202 5	Workshop Stresul la facultate: Cum să preiei controlul	Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	1 student	



7.	27.03.2025	Grup dezvoltare personală	Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	0 studenți	
8.	03.04.2025	Grup dezvoltare personală	Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	0 studenți	
9.	10.03.2025	Workshop Succes academic și profesional: Cum să găsești echilibrul	Psih. Ioana MĂRĂCINEANU	0 studenți	
10.	08.05.2025	Workshop Dezvoltarea abilităților socio-emoționale	Conf. dr. Laura NĂSTASĂ	0 studenți	
11.	22.05.2025	Workshop Dezvoltarea abilităților socio-emoționale	Conf. dr. Laura NĂSTASĂ	0 studenți	

12. Analiza swot

PUNCTE TARI:

- Programul de studii prezintă interes pentru candidați la examenul de admitere;
- Programul de studii pregătește specialiști ceruți de mediul economic-industrial național și european;
- Existența la Departamentul de ATI a unui corp profesoral bine pregătit în domeniul programului de studii;
- Existența la Departamentul de ATI a unei baze materiale corespunzătoare cerințelor actuale;
- Existența unei linii de educație licență-masterat-doctorat în domeniul *Mecatronică și Robotică*;
- Existența la Departamentul de ATI a unui centru de cercetare și a unor direcții de cercetare științifică în domeniul programului de studii;
- Existența unui sistem de calitate implementat la nivel de departament;
- Colectivul Departamentului de ATI are stabilite contacte solide cu reprezentanți ai mediului economic și social în domeniul didactic și de cercetare specifice programului de studii.

PUNCTE SLABE:

- Implicarea studenților în activități extra-curriculare din domeniul studiat este redusă.

12. Măsuri de îmbunătățire

Programul vizează creșterea calității educației prin următoarele acțiuni:

- Implicarea Studenților: Măsuri pentru a capta interesul și a asigura participarea constantă a studenților la toate activitățile didactice.
- Relevanță Economică: Adaptarea permanentă a conținutului disciplinelor la cerințele pieței muncii, punând un accent mai mare pe activități practice și aplicative.
- Dezvoltarea de *Soft Skills*: Integrarea în seminarii și laboratoare a aplicațiilor care cultivă abilități esențiale, precum:
 - Gândire analitică și critică
 - Rezolvarea de probleme complexe și inovare
 - Managementul timpului și lucrul în echipă
- Practică Relevantă: Asigurarea stagiilor de practică la firme din domeniul mecatronic, concentrate pe soluționarea problemelor reale din mediul economic.
- Feedback de la Angajatori: Implementarea unei metode statistice eficiente pentru a obține părerea angajatorilor.

Programul de studii asigură absolvenților o pregătire superioară, care le permite să se integreze cu succes pe piața muncii. Absolvenții sunt pregătiți pentru o gamă largă de activități profesionale în domeniul echipamentelor medicale, incluzând concepție și proiectare, dezvoltare și implementare, exploatare, monitorizare, întreținere și depanare, cercetare științifică în domeniul roboticii.

Data: 12.12.2025

Prof. dr. ing. Titus Constantin Balan

Prof. dr. ing. Moraru Sorin-Aurel

Decan

Director de departament

Prof. dr. ing. Moraru Sorin-Aurel

Prof. dr. ing. Sorin Grigorescu

Coordonator CEAC-D

Coordonator de program de studii