



**Universitatea
Transilvania
din Braşov**
FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ
ŞI ŞTIINŢA CALCULATOARELOR

Str. Politehnicii 1
500024 – Braşov
tel.: (+40) 268.474.718 | fax: (+40) 268.474.718
f-iesc@unitbv.ro | www.unitbv.ro/fiesc

PLAN OPERAŢIONAL 2021 – 2022

1. Preambul

Planul operaţional al facultăţii de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor pentru perioada 2021-2022 a fost elaborat pornind de la Planul Strategic al facultăţii pentru perioada 2020-2024, în concordanţă cu strategiile de dezvoltare ale Universităţii *Transilvania* din Braşov, fiind un instrument ce va conduce la îndeplinirea misiunii asumate prin Carta Universităţii, aceea "de a produce şi transfera cunoaştere către societate".

Facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor a fost înfiinţată în anul 1990 şi ocupă un loc important în comunitatea academică din Braşov atât prin ponderea studenţilor cât şi prin actualitatea şi importanţa domeniilor de transferare a cunoaşterii către societate. În facultatea de Inginerie Electrică şi Ştiinţa Calculatoarelor se desfăşoară activitate didactică şi de cercetare în domeniile inginerie electrică, electronică, automatică, telecomunicaţii, tehnologia informaţiei, calculatoare şi robotică, domenii care în alte centre universitare de prestigiu sunt acoperite de două sau trei facultăţi.

Formarea iniţială la nivel universitar se realizează prin programe de studii de licenţă, master şi doctorat.

În structura facultăţii funcţionează trei departamente: Departamentul de Inginerie Electrică şi Fizică Aplicată (IEFA), Departamentul de Electronică şi Calculatoare (EC) şi Departamentul de Automatică şi Tehnologia Informaţiei (ATI).

Planul operaţional va conduce la realizarea unui proces de educaţie şi cercetare ştiinţifică la standardele de calitate necesare asigurării competitivităţii în spaţiul naţional şi european al învăţământului superior şi al cercetării.

Decan,
Conf.dr.ing. Carmen Gerigan



Obiectiv strategic 1:

Dezvoltarea procesului de învățământ într-un proces modern, centrat pe student, care să răspundă cerințelor mediului economic

Obiective operaționale

1.1 Urmărirea și menținerea standardelor și indicatorilor de performanță a programelor de studii considerând ca referință valorile adoptate la nivel național (ARACIS).

- Termen: permanent
- Responsabil: Responsabili calitate, Coordonatori programe de studii, Directori de departamente, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

1.2 Proiectarea și desfășurarea procesului didactic conform cu Sistemul de Management al Calității din universitate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori programe de studii, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

1.3 Susținerea compatibilizării programelor de studii cu prevederile cadrului național al calificărilor.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori programe de studii, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

1.4 Compatibilizarea programelor de studii cu domeniile de cercetare ale centrelor de cercetare din facultate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori programe de studii, Prodecan cu activitatea didactică, Decan



1.5 Orientarea învățământului de licență spre latura formativă prin implementarea metodelor de predare corespunzătoare paradigmelor învățământului european, centrat pe student, bazate pe proiecte și pe rezolvare de probleme, promovarea proceselor de formare bazate pe lucrul în echipă.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori programe de studii, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

1.6 Promovarea programelor în limbi străine, cu prioritate programe de master și atragerea de studenți din străinătate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

1.7 Organizarea de seminarii de specialitate în colaborare cu parteneri din mediul economic.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

1.8 Utilizarea platformei e-learning în procesul didactic, în contextul desfășurării activităților online .

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori de departamente, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

1.9 Implicarea activă a tutorilor de an în relația cu studenții în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare, creșterii motivării și a scăderii abandonului.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan



Obiectiv strategic 2:

Sprijinirea activității de cercetare științifică pentru excelență și creșterea vizibilității facultății la nivel național și internațional

Obiective operaționale

2.1 Organizarea Conferinței PEMC 2022.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

2.2 Creșterea numărului de conducători de doctorat în domeniile centrelor de cercetare din facultate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

2.3 Încurajarea brevetării și valorificării invențiilor și inovațiilor.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cercetare științifică, Decan

2.4 Sprijin pentru diseminarea rezultatelor cercetării prin participări la conferințe de prestigiu.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

2.5 Identificarea de parteneri din străinătate care să beneficieze de unul din programele de internaționalizare a universității (Transilvania Fellowship, Romanian Diaspora at Transilvania University, Transilvania Academica Scholarship).

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

2.6 Suport pentru realizarea de activități de cercetare interdisciplinară atât în cadrul universității cât și în colaborare cu alte entități.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan



2.7 Colaborarea cu autoritățile locale în domeniile de eficiență energetică și tehnologică, *green*, *smarter city* și *smarter community* prin realizarea de proiecte de interes al comunității brașovene, la nivel municipal, metropolitan, județean și regional.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

2.8 Deschiderea de colaborări pentru cercetarea aplicată și continuarea celor existente cu firme de renume din zonă, de la nivel național și internațional.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

2.9 Extinderea colaborărilor internaționale prin promovarea parteneriatelor cu universități, centre și institute de cercetare științifică, companii multinaționale și firme de profil.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori Erasmus, Prodecan cercetare științifică, Decan



2.10 Promovarea de parteneriate multiactor prin colaborări cu institute de cercetare naționale și ale academei, cu reprezentanți ai mediului economic și social.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatorii centrelor de cercetare, Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

Obiectiv strategic 3:

Cultivarea unui parteneriat real și activ cu studenții

Obiective operaționale

3.1 Îmbunătățirea comunicării cu studenții la toate nivelele: cu conducerea facultății și conducerea departamentelor coordonatoare, cu coordonatorii programelor de studii, cu tutorii și cu cadrele didactice prin utilizarea tehnologiilor moderne de comunicare cu studenții: avizierul electronic, e-mail, platforma e-learning (utilizarea conturilor @unitbv) dar și asigurarea condițiilor de comunicare tradițională (întâlniri cu tutorii, consultații, audiențe, ...).

- Termen: permanent
- Responsabil: Responsabil site facultate, Tutori de an, Directori departamente, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

3.2 Stimularea performanțelor studenților.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

3.3 Sprijinirea studenților în vederea participării la concursuri profesionale studențești naționale și internaționale și la manifestări științifice.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan



3.4 Implicarea studenților în organizarea activităților sociale, culturale, sportive.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

3.5 Implicarea studenților în acțiunile de promovarea a facultății în licee, în comunitatea locală și internațional.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

3.6 Recompensarea studenților care se implică în viața facultății.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan



3.7 Sprijinirea studenților pentru orientarea în carieră prin colaborarea cu Centrul de Informare, Consiliere și Orientare în Carieră (CICOC) al universității, Colaborarea cu asociațiile studențești și asigurarea asistenței pe durata studiilor și consilierea în alegerea rutei profesionale.

- Termen: permanent
- Responsabil: Tutorii, Coordonatorii programelor de studii, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

3.8 Sprijinirea studenților cu probleme sociale sau de sănătate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

3.9 Promovarea și menținerea legăturii cu absolvenții.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

Obiectiv strategic 4:

Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic și socio-cultural

Obiective operaționale

4.1 Consolidarea parteneriatelor existente și atragerea de noi parteneri din mediul economic și socio-cultural.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Decan

4.2 Organizarea evenimentului *Studenții IESC și companiile*.

- Termen: martie 2022
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan



4.3 Atragerea companiilor pentru a participa la evenimente științifice organizate de facultate (conferințe, simpozioane, școli de vara, sesiuni de comunicări științifice studentești, concursuri studentești).

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

4.4 Coordonarea de proiecte de finalizare a studiilor în parteneriat cu companiile.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori programe de studii, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

4.5 Identificarea de teme de cercetare și oportunități de participare în proiecte de cercetare împreună cu partenerii din mediul economic și socio-cultural

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu cercetarea, Decan

4.6 Implicarea companiilor în activități didactice prin prezentarea la laborator a unor exemple aplicații din domeniul lor de activitate și prin susținerea unor prelegeri sub forma unui curs facultativ.

- Termen: permanent
- Responsabil: Coordonatori programe de studii, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

Obiectiv strategic 5:

Promovarea imaginii facultății

Obiective operaționale

5.1 Realizarea unui marketing universitar corespunzător, bine organizat și eficient prin promovarea de informații reale, corecte și cu posibilități de verificare și confirmare.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cercetare științifică, Decan



5.2 Actualizarea permanentă a site-ului facultății și sporirea atractivității acestuia.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cercetare științifică, Decan

5.3 Participarea activă la expoziții, târguri și evenimente în universitate, în țară și în străinătate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cercetare științifică, Decan

5.4 Organizarea de școli de vară.

- Termen: iulie 2022
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cercetare științifică, Decan

5.5. Realizarea de materiale de popularizare prin internet, mijloace audio-vizuale și tipărite.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan



5.6 Diseminarea prin mass-media a evenimentelor desfășurate în facultate, a ofertei educaționale și a realizărilor din domeniul cercetării, didactic și formării continue.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

5.7 Dezvoltarea unei politici coerente, integrate și transparente a recrutării și admiterii studenților.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

5.8 Promovarea programelor de studii în licee prin activități organizate cu elevii la sediul facultății și/sau în licee. Implicarea studenților, a absolvenților și a partenerilor din mediul economic în activitățile cu elevii.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

Obiectiv strategic 6:

Implementarea eficientă a sistemului de management al calității

Obiective operaționale

6.1 Sprijinirea echipelor CEAC-D din facultate în desfășurarea și dezvoltarea activităților privind calitatea, conform cu politica de asigurare a calității în universitate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori de departamente, Prodecan cu activitatea didactică, Decan

6.2 Dezvoltarea de proceduri specifice facultății, pentru buna desfășurare a activităților de cercetare și educație.

- Termen: permanent
- Responsabil: Consiliul Facultății, Decan



6.3 Întocmirea rapoartelor de autoevaluare în vederea reacreditării conform calendarului CEAC-U.

- Termen: conform calendarului CEAC-U
- Responsabil: Coordonatorii programelor de studii, Directori departamente EC, ATI și IEFA, Decan

6.4 Activități care au ca scop dezvoltarea culturii calității în facultate.

- Termen: permanent
- Responsabil: Consiliul Facultății, Decan

Obiectiv strategic 7:

Asigurarea unui mediu managerial adecvat afirmării și dezvoltării personale și instituționale

Obiective operaționale

7.1 Asigurarea unui climat colegial, onest, la nivelul tuturor structurilor din facultate, climat bazat pe demnitate și respect și pe transparență în luarea tuturor deciziilor.

- Termen: permanent
- Responsabil: Conducerea facultății

7.2 Alocarea echitabilă a sarcinilor

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Decan



Obiectiv strategic 8: Managementul resurselor

Obiective operaționale

8.1 Resurse umane:

8.1.1 Atragerea de personal cu calități didactice și performanțe științifice deosebite.

- Termen: permanent
- Responsabil: Conducerea facultății

8.1.2 Valorificarea excelenței cadrelor didactice cu experiență.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Decan

8.1.3 Susținerea mobilității cadrelor didactice în instituții europene pentru a spori vizibilitatea, a stabili contacte și pentru a păstra deschiderea la experiența internațională.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cu activitatea studenților și legătura cu mediul economic și socio-cultural și internaționalizare, Decan

8.1.4 Perfecționarea personalului tehnic și administrativ care sprijină derularea procesului didactic prin organizarea sau susținerea participării la cursuri de formare continuă.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Decan

8.1.5 Recompensarea personalului tehnic și administrativ care sprijină derularea procesului didactic și acțiunile științifice și de promovare a facultății.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Decan



8.2 Resurse financiare

8.2.1 Sprijinirea colectivelor de cercetare în atragerea de proiecte prin contracte cu terți.

- Termen: permanent
- Responsabil: Prodecan cercetare științifică, Decan

8.2.2 Creșterea resurselor prin atragerea de sponsorizări directe.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecani, Decan

8.2.3 Stimularea angajaților care aduc fonduri prin eforturi proprii.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Prodecani, Decan

8.3 Baza materială

8.3.1 Dotarea corespunzătoare a laboratoarelor didactice din resurse proprii sau cu sprijinul partenerilor din mediul economic.

- Termen: permanent
- Responsabil: Directori departamente, Decan

Obiectivele propuse în acest plan pot fi atinse doar în echipă, prin efortul și implicarea activă a tuturor membrilor comunității academice din Facultatea de Inginerie Electrică și Știința Calculatoarelor.

19 octombrie 2021

Decan,

Conf. dr. ing. Carmen Gerigan

Aprobat CF, 21.10.2021